



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

**TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI
HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU
TRIWULAN II PERIODE APRIL SAMPAI DENGAN JUNI TAHUN 2022**

No.	Jenis Unsur	Nilai Rata-Rata	Kategori	Peringkat
U1	Persyaratan	4,000	Sangat Baik	1
U2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	4,000	Sangat Baik	2
U3	Waktu Pelayanan	3,997	Sangat Baik	9
U4	Biaya/Tarif	4,000	Sangat Baik	3
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	4,000	Sangat Baik	4
U6	Kompetensi Pelaksana	3,997	Sangat Baik	8
U7	Perilaku Pelaksana	4,000	Sangat Baik	5
U8	Sarana dan Prasarana	4,000	Sangat Baik	6
U9	Penanganan Pegaduan, Saran dan Masukan	4,000	Sangat Baik	7
NRR Tertimbang Unsur				3,999
Nilai Indeks SKM				99,98

Nilai rata-rata dari unsur Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah 3,999 dengan nilai interval konversi sebesar 99,98 maka mutu pelayanan dapat dikategorikan A dengan kinerja “Sangat Baik”. Pada 9 (sembilan) unsur Survei Kepuasan Masyarakat terdapat 3 (tiga) unsur pelayanan yang bernilai rendah yang harus ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas pelayanan, yaitu:

1. Unsur Waktu Pelayanan (U3) dengan nilai rata-rata sebesar 3,997
2. Unsur Kompetensi Pelaksana (U6) dengan nilai rata-rata sebesar 3,997
3. Unsur Persyaratan (U1) dengan nilai rata-rata sebesar 4,000

TINDAK LANJUT NILAI TERENDAH SKM (SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT)

1. Waktu Pelayanan

- Memberikan reward bagi petugas layanan dengan prestasi terbaik yang diukur dengan ketepatan waktu pelayanan



- Memberikan kompensasi kepada masyarakat yang merasa kecewa terhadap keterlambatan pelayanan yang diberikan petugas layanan.



2. Kompetensi Pelaksana

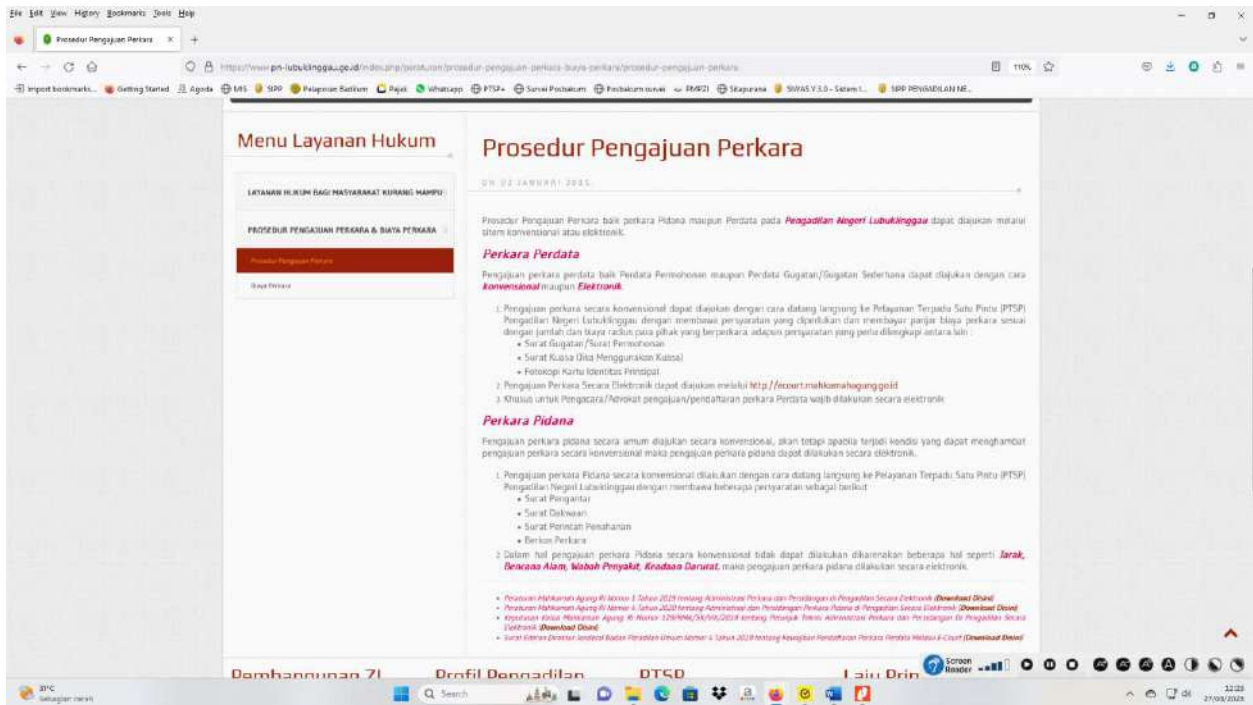
- Hakim Pengawas dan Penanggung Jawab PTSP melakukan pengarahan/*briefing* setiap hari kepada petugas layanan dalam peningkatan kompetensi pelaksana



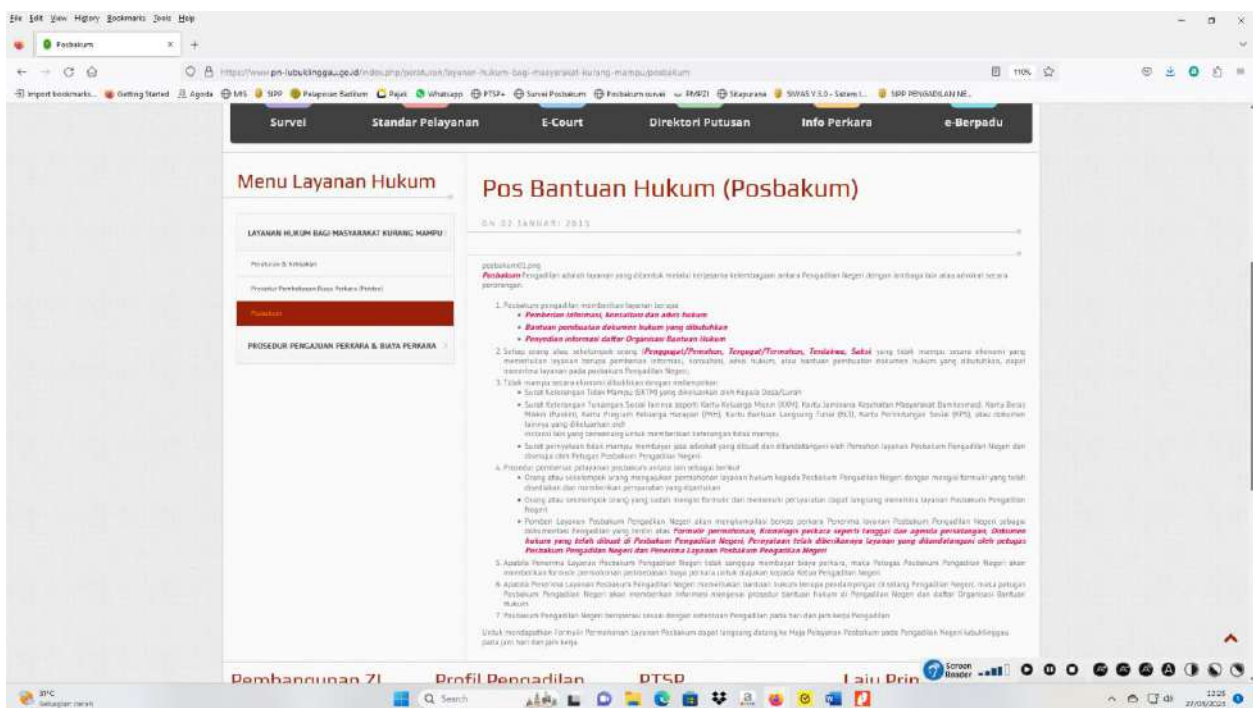
3. Persyaratan

- Persyaratan dalam setiap jenis pelayanan dipublikasi melalui berbagai media yang dimiliki oleh Pengadilan Negeri Lubuklinggau agar pengguna layanan tidak kesulitan memperoleh informasi dari layanan tersebut.

- Prosedur Pengajuan Perkara



- Prosedur dan Persyaratan Posbakum



- **Prosedur dan Persyaratan Permohonan Informasi**

Sekretaris Tim Survei,

Dedy Sohaidi, S.H., M.H.
NIP. 198507082006041001

Lubuklinggau, 7 Juli 2022

Ketua Tim Survei,

Lina Safitri Tazili, S.H.
NIP. 198008102007042001



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

Nomor : W6-U5/5/OT.02.15/2022
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Rapat

09 Mei 2022

Kepada Yth.
Daftar Terlampir
di –

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:


Hari : Selasa
Tanggal : 10 Mei 2022
Waktu : 10.00 WIB
Tempat : Selasar di Depan Ruang Perdata Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat:

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pengawas PTSP

Tyas Listiani, S.H.,M.H
NIP.19830324 200604 2 004

Lampiran : Undangan Rapat
Nomor : W6-U5/5/OT.02/5/2022
Tanggal : 09 Mei 2022

Peserta Rapat

NO.	NAMA	BAGIAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM
14	PINA WINATA	DUTA PTSP
15	SUKARNO	SATPAM
16	GUNTUR ALAM	SATPAM
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : SELASA/ 10 MEI 2022
TEMPAT : SELASAR DI DEPAN RUANG PERDATA
AGENDA : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	9.
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	10.
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	11.
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT	12.
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	13.
14	PINA WINATA	DUTA PTSP	14.
15	SUKARNO	SATPAM	15.
16	GUNTUR ALAM	SATPAM	16.
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM	17.



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

HARI / TANGGAL RAPAT	SELASA, 10 MEI 2022		KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	SELASAR DI DEPAN RUANG PERDATA		✓	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	10.00	SELESAI 11.00 WIB		INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP		Beri Tanda Berikut	✓
PIMPINAN RAPAT	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H		
MODERATOR	2	-		
NOTULEN	3	MELFRIDA EFRILIA		

BAHASAN MATERI RAPAT

A. Peserta Rapat :

Pengawas Bidang PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk,Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, Selaku Sekretaris, dan Selaku Penanggung jawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos.Anggota Lingga Prestanila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, Pina Winata Duta PTSP, dan Petugas Security.

Hasil Rapat :

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

Evaluasi Bulan Lalu :

1. Proses dalam penerimaan Surat Keterangan sudah terlaksana sesuai dengan prosedur dan tepat waktu.
2. Data 150 responden untuk WBBM sudah terealisasi
3. Mengenai monev terhadap pos Lubuklinggau, dalam proses pembuatan Laporan monev diperlukan data suket yang baru. (Sudah ditidakanjuti)

Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:

1	Pengawas Bidang	1) Perbaikan pada komputer PTSP akan dilakukan perbaikan pada hari jum'at.Maka, agar petugas PTSP membackup data/file yang ada di komputer masing-masing
2	Panitera	NIHIL
3	Sekretaris	Kebersihan di meja dan area PTSP perlu diperhatikan dan dijaga , demi kenyamanan para pengguna layanan.
4	Bagian Umum	NIHIL
5	Bagian Pidana	NIHIL
6	Bagian Perdata	NIHIL
7	Bagian Hukum	NIHIL

TANDA TANGAN

DIBUAT
NOTULEN

DISAHKAN
PENGAWAS PTSP

DOKUMENTASI
RAPAT BULANAN PTSP
SELASA, 10 MEI 2022

Pada hari Selasa, tanggal 10 Mei 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Tamu Terbuka yang di Pimpin oleh Pengwas PTSP, Tyas Listiani,SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikuti sertakan oleh Petugas PTSP dan Petugas Security pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.





PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo

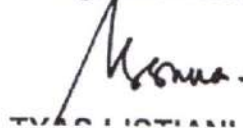
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN APRIL 2022

A	Dasar Hukum																					
	Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1B Nomor W6.U5/49/KP.07.01/3/2022 Tanggal 01 Maret 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau																					
B	Obyek Pemeriksaan :																					
	- Komputer PTSP																					
C	Evaluasi bulan April 2022:																					
	Terlampir																					
D	Temuan :																					
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>Pengawas Bidang</td><td>1. Perbaikan pada komputer PTSP akan dilakukan perbaikan pada hari jum'at.Maka, agar petugas PTSP membackup data/file yang ada di komputer masing-masing</td></tr><tr><td>2</td><td>Panitera</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>3</td><td>Sekretaris</td><td>Kebersihan di meja dan area PTSP perlu diperhatikan dan dijaga , demi kenyamanan para pengguna layanan.</td></tr><tr><td>4</td><td>Bagian Umum</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>5</td><td>Bagian Pidana</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>6</td><td>Bagian Perdata</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>7</td><td>Bagian Hukum</td><td>NIHIL</td></tr></table>	1	Pengawas Bidang	1. Perbaikan pada komputer PTSP akan dilakukan perbaikan pada hari jum'at.Maka, agar petugas PTSP membackup data/file yang ada di komputer masing-masing	2	Panitera	NIHIL	3	Sekretaris	Kebersihan di meja dan area PTSP perlu diperhatikan dan dijaga , demi kenyamanan para pengguna layanan.	4	Bagian Umum	NIHIL	5	Bagian Pidana	NIHIL	6	Bagian Perdata	NIHIL	7	Bagian Hukum	NIHIL
1	Pengawas Bidang	1. Perbaikan pada komputer PTSP akan dilakukan perbaikan pada hari jum'at.Maka, agar petugas PTSP membackup data/file yang ada di komputer masing-masing																				
2	Panitera	NIHIL																				
3	Sekretaris	Kebersihan di meja dan area PTSP perlu diperhatikan dan dijaga , demi kenyamanan para pengguna layanan.																				
4	Bagian Umum	NIHIL																				
5	Bagian Pidana	NIHIL																				
6	Bagian Perdata	NIHIL																				
7	Bagian Hukum	NIHIL																				
E	Kriteria/Acuan :																					
	<ol style="list-style-type: none">Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.																					
F	Sebab :																					
	<ul style="list-style-type: none">Komputer di PTSP sering eror																					
G	Akibat :																					
	<ul style="list-style-type: none">Penumpukan pada pekerjaan yang belum terselesaikan dikarenakan aplikasi pada komputer sering eror																					
H	Rekomendasi :																					
	➤ Melakukan perbaikan dan instal pada komputer																					

Lubuklinggau, 10 Mei 2022
Pengawas Bidang PTSP





PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

Nomor : W6-U5/6/OT.02./6/2022
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Rapat

03 Juni 2022

Kepada Yth.

Daftar Terlampir

di –

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin

Tanggal : 06 Juni 2022

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Command Center Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat:

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Pengawas PTSP

Tyas Listiani, S.H.,M.H

NIP.19830324 200604 2 004

Lampiran : Undangan Rapat
Nomor : W6-U5/6/OT.02/6/2022
Tanggal : 03 Juni 2022

Peserta Rapat

NO.	NAMA	BAGIAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM
14	PINA WINATA	DUTA PTSP
15	SUKARNO	SATPAM
16	GUNTUR ALAM	SATPAM
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : SENIN/ 06 JUNI 2022
TEMPAT : RUANG COMMAND CENTER PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU
AGENDA : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	9.
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	10.
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	11.
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT	12.
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	13.
14	PINA WINATA	DUTA PTSP	14.
15	SUKARNO	SATPAM	15.
16	GUNTUR ALAM	SATPAM	16.
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM	17.



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan TapakLebar

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

HARI / TANGGAL RAPAT	SENIN, 06 JUNI 2022		KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG COMMAND CENTER		<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	09.00	SELESAI	11.00 WIB	<input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP		Beri Tanda Berikut	<input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H		
MODERATOR	2	-		
NOTULEN	3	MELFRIDA EFRILIA		

BAHASAN MATERI RAPAT

A. Peserta Rapat:

Pengawas PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk,Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, Selaku Sekretaris, dan Selaku Penanggung jawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos. Anggota Lingga Presta nila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, Pina Winata Duta PTSP, dan Petugas Security.

HasilRapat :

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

Evaluasi Bulan Lalu :

1. Perbaikan pada komputer PTSP(Sudah ditidakanjuti)

Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:

1	Pengawas Bidang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala. 2. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor: 77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP hanya melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan . 3. Petugas PTSP agar berkoordinasi terlebih dahulu, jika ada kendala pada tiap-tiap meja pelayanan ke penanggung jawab dan kemudian agar penanggung jawab mengkonfirmasi kepada Pejabat Pengelola PTSP. 4. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?
---	------------------------	---


2	Panitera	<p>1. Setiap Permasalahan/Kendala yang ditemukan pada setiap meja Pelayanan agar Petugas PTSP ,langsung berkoordinasi dengan Penanggung Jawab PTSP dan Penanggung Jawab langsung mengkonfirmasi ke Pejabat Pengelola PTSP. (Dilakukan secara berjenjang)</p> <p>2. Setiap Pelayanan agar diberikan dengan baik dan sesuai dengan SOP.</p>
3	Sekretaris	NIHIL
4	Bagian Umum	<p>1. Surat masuk agar Disposisikan dengan tepat waktu oleh Pejabat Pengelola dan Penanggung Jawab PTSP. Agar bagian Back office umum dapat mendistribusikan dengan tepat waktu juga.</p> <p>2. Jika terdapat surat masuk yang sifatnya penting dan sudah berjanji/sepakat untuk memberikan surat tersebut dengan waktu yang telah di sepakati, agar bagian Back Office untuk segera menindaklanjuti surat tersebut dengan tepat waktu.</p>
5	Bagian Pidana	NIHIL
6	Bagian Perdata	NIHIL
7	Bagian Hukum	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)

TANDA TANGAN

**DIBUAT
NOTULEN**


MELFRIDA EFRILIA

**DISAHKAN
PENGAWAS PTSP**


TYAS LISTIANI, S.H.,M.H
NIP. 19830324 200604 2 004

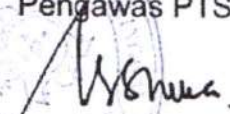


PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN MEI 2022

A	Dasar Hukum	
		Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1B Nomor W6.U5/49/KP.07.01/3/2022 Tanggal 01 Maret 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau
B	Obyek Pemeriksaan :	
		- Komputer PTSP
C	Evaluasi bulan Mei 2022:	
		1. Perbaikan pada komputer PTSP (Sudah ditidakanjuti)
D	Temuan :	
	1 Pengawas PTSP	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.2. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP hanya melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .3. Petugas PTSP agar berkoordinasi terlebih dahulu, jika ada kendala pada tiap-tiap meja pelayanan ke penanggung jawab dan kemudian agar penanggung jawab mengkonfirmasi kepada Pejabat Pengelola PTSP.4. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Ke dalam ruangan dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?
	2 Panitera	<ol style="list-style-type: none">1. Setiap Permasalahan/Kendala yang ditemukan pada setiap meja Pelayanan agar Petugas PTSP ,langsung berkoordinasi dengan Penanggung Jawab PTSP dan Penanggung Jawab langsung mengkonfirmasi ke Pejabat Pengelola PTSP. (Dilakukan secara berjenjang)2. Setiap Pelayanan agar diberikan dengan baik dan sesuai dengan SOP.
	3 Sekretaris	NIHIL
	4 Bagian Umum	<ol style="list-style-type: none">1. Surat masuk agar Disosisikan dengan tepat waktu oleh Pejabat Pengelola dan Penanggung Jawab PTSP. Agar bagian Back office umum dapat mendistribusikan dengan tepat waktu juga.

		2. Jika terdapat surat masuk yang sifatnya penting dan sudah berjanji/sepakat untuk memberikan surat tersebut dengan waktu yang telah disepakati, agar bagian Back Office untuk segera menindaklanjuti surat tersebut dengan tepat waktu.
	5	Bagian Pidana NIHIL
	6	Bagian Perdata NIHIL
	7	Bagian Hukum Nomor Layanan agar dapat segera diganti, karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum di tindaklanjuti)
E	Kriteria/Acuan :	
	<ol style="list-style-type: none"> Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri. 	
F	Sebab :	
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Briefing tidak terlaksana secara berkala. Petugas PTSP masih ada sebagian yang membantu Back Office Masih ada sebagian tamu yang masuk area dalam ruangan, yang diperintahkan oleh bagian orang dalam. Ada sebagian surat masuk yang belum disiposikan dengan tepat waktu oleh Pengelola PTSP. Segala Kegiatan dalam Pelayanan di PTSP harus sesuai dengan SOP dan pedoman yang berlaku. 	
G	Akibat :	
	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring terhadap petugas PTSP tidak berjalan dengan baik Petugas PTSP harus membantu menghundle Tupoksi Back Office Masih ada tamu yang masuk area ruangan, tanpa sepengetahuan petugas PTSP(misalnya dari kejaksaan yang baru selesai sidang/baru mau sidang) Terlambat mendistribusikan surat masuk tersebut Perlu diingatkan kembali atas tupoksi masing-masing meja ,berdasarkan SOP yang berlaku. 	
H	Rekomendasi :	
	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi kepada pimpinan, dalam kegiatan briefing tersebut Melakukan koordinasi kepada Penanggung Jawab PTSP atas Pembagian Tupoksi. Melakukan koordinasi kepada pimpinan atas kebijakan/keputusan mengenai penerimaan tamu yang mau masuk ruangan. Saling mengingatkan jika ada sura tmasuk yang perlu disiposikan pada hari tersebut Tupoksi petugas PTSP dilaksanakan berdasarkan pedoman Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP). 	
	<p style="text-align: center;">Lubuklinggau, 06 Juni 2022 Pengawas PTSP</p> <p style="text-align: center;"> TYAS LISTIANI, S.H.,M.H</p>	

**DOKUMENTASI
RAPAT BULANAN PTSP
SENIN, 06 JUNI 2022**

Pada hari Senin, tanggal 06 Juni 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Command Center yang di Pimpin oleh Pengawas PTSP, Tyas Listiani,SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikuti sertakan oleh Petugas PTSP pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.





PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

Nomor : W6-U5/7/OT.02.17/2022
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Rapat

07 Juli 2022

Kepada Yth.
Daftar Terlampir
di –
Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 07 Juli 2022

Waktu : 15.00 WIB

Tempat : Ruang Tamu Terbuka Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat:

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pengawas PTSP

Tyas Listiani, S.H., M.H
NIP.19830324 200604 2 004

Lampiran : Undangan Rapat
Nomor : W6-U5/7/OT.02/7/2022
Tanggal : 07 Juli 2022

Peserta Rapat

NO.	NAMA	BAGIAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM
14	PINA WINATA	DUTA PTSP
15	SUKARNO	SATPAM
16	GUNTUR ALAM	SATPAM
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A
Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : KAMIS / 07 JULI 2022
TEMPAT : RUANG TAMU TERBUKA PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU
AGENDA : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.....
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.....
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.....
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.....
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.....
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.....
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.....
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.....
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	9.....
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	10.....
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	11.....
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-GOURT	12.....
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	13.....
14	PINA WINATA	DUTA PTSP	14.....
15	SUKARNO	SATPAM	15.....
16	GUNTUR ALAM	SATPAM	16.....
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM	17.....



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan TapakLebar

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

HARI / TANGGAL RAPAT	KAMIS, 07 JULI 2022			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG TAMU TERBUKA			✓	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	15.00	SELESAI	15.30 WIB		INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP			Beri Tanda Berikut	✓
PIMPINAN RAPAT	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H			
MODERATOR	2	-			
NOTULEN	3	MELFRIDA EFRILIA			

BAHASAN MATERI RAPAT

1. Peserta Rapat:

Pengawas PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk,Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, Selaku Sekretaris, dan Selaku Penanggung jawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos. Anggota Lingga Presta nila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, Pina Winata Duta PTSP, dan Petugas Security.

HasilRapat :

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

Evaluasi Bulan Lalu :


1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor: 77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP hanya melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .
(Sudah ditidakanjuti)
2. Petugas PTSP sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Tupoksinya masing-masing.
3. Surat masuk sudah di Disposisikan dengan tepat waktu.
4. Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi.(Belum ditindakanjuti)

Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:

1	Pengawas Bidang	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.2. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?3. Kelengkapan Kompensasi agar dapat dicek kembali kelengkapannya.4. Perlu Penunjukkan Pengganti Petugas Duta PTSP yang sebelumnya dilaksanakan oleh Saudari Fina Winata?
---	------------------------	--

2	Panitera	NIHIL
3	Sekretaris	NIHIL
4	Bagian Umum	NIHIL
5	Bagian Pidana	NIHIL
6	Bagian Perdata	NIHIL
7	Bagian Hukum	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)

TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULEN	DISAHKAN PENGAWAS PTSP
 MELFRIDA EFRILIA	 TYAS LISTIANI, S.H.,M.H NIP. 19830324 200604 2 004

**DOKUMENTASI
RAPAT BULANAN PTSP
KAMIS, 07 JULI 2022**

Pada hari Kamis, tanggal 07 Juli 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Tamu Terbuka yang di Pimpin oleh Pengawas PTSP, Tyas Listiani,SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikuti sertakan oleh Petugas PTSP pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.






PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN JUNI 2022

A	Dasar Hukum	Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1A Nomor W6.U5/49/KP.07.01/3/2022 Tanggal 01 Maret 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau																					
B	Obyek Pemeriksaan :	- Kinerja berdasarkan Tupoksi Masing-masing																					
C	Evaluasi bulan Mei 2022:	<ol style="list-style-type: none">1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor: 77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP hanya melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan . (Sudah ditindaklanjuti)2. Petugas PTSP sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Tupoksinya masing-masing.3. Surat masuk sudah di Disposisikan dengan tepat waktu.4. Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi.(Belum ditindaklanjuti)																					
D	Temuan :	<table border="1"><tr><td>1</td><td>Pengawas Bidang</td><td><ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.2. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?3. Kelengkapan Kompensasi agar dapat dicek kembali kelengkapannya.4. Perlu Penunjukkan Pengganti Petugas Duta PTSP yang sebelumnya dilaksanakan oleh Saudari Fina Winata?</td></tr><tr><td>2</td><td>Panitera</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>3</td><td>Sekretaris</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>4</td><td>Bagian Umum</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>5</td><td>Bagian Pidana</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>6</td><td>Bagian Perdata</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>7</td><td>Bagian Hukum</td><td>Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)</td></tr></table>	1	Pengawas Bidang	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.2. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?3. Kelengkapan Kompensasi agar dapat dicek kembali kelengkapannya.4. Perlu Penunjukkan Pengganti Petugas Duta PTSP yang sebelumnya dilaksanakan oleh Saudari Fina Winata?	2	Panitera	NIHIL	3	Sekretaris	NIHIL	4	Bagian Umum	NIHIL	5	Bagian Pidana	NIHIL	6	Bagian Perdata	NIHIL	7	Bagian Hukum	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)
1	Pengawas Bidang	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.2. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?3. Kelengkapan Kompensasi agar dapat dicek kembali kelengkapannya.4. Perlu Penunjukkan Pengganti Petugas Duta PTSP yang sebelumnya dilaksanakan oleh Saudari Fina Winata?																					
2	Panitera	NIHIL																					
3	Sekretaris	NIHIL																					
4	Bagian Umum	NIHIL																					
5	Bagian Pidana	NIHIL																					
6	Bagian Perdata	NIHIL																					
7	Bagian Hukum	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)																					
E	Kriteria/Acuan :	<ol style="list-style-type: none">1. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.2. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.																					

F	Sebab : <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Briefing tidak terlaksana secara berkala. • Masih ada sebagian tamu yang masuk area dalam ruangan, yang diperintahkan oleh bagian orang dalam. • Kelengkapan Komsensi berkurang • Nomor Layanan Hukum masih menggunakan nomor Pribadi
G	Akibat : <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring terhadap petugas PTSP tidak berjalan dengan baik • Masih ada tamu yang masuk area ruangan, tanpa sepengetahuan petugas PTSP (misalnya dari Kejaksaan yang baru selesai sidang/baru mau sidang) • Kompensasi tidak lengkap • Petugas tetap untuk Petugas Duta PTSP belum ada
H	Rekomendasi : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan koordinasi kepada pimpinan, dalam kegiatan briefing tersebut ➤ Melakukan koordinasi kepada pimpinan atas kebijakan/keputusan mengenai penerimaan tamu yang mau masuk ruangan. ➤ Koordinasikan kepada Kasub Umum dan Keuangan ➤ Koordinasikan kepada pimpinan dan Sekretaris pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau
	<div style="text-align: center;">  <p>Lubuklinggau, 07 Juli 2022 Pengawas PTSP</p> <p><i>Tyas Listiani</i></p> <p>TYAS LISTIANI, S.H.,M.H</p> </div>